

INFORMAZIONI PERSONALI

VINCENZO DI BERARDINO

vdiberardino@cassageometri.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 01/01/2023 **Responsabile settore Servizi Previdenziali ed Assistenziali**
Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri Liberi
- dal 05/08/2018 al 31/12/2023 **Responsabile settore Affari Legali e Contrattualistica e settore Pianificazione e Compliance**
Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri Liberi
- dal 01/10/2016 al 05/08/2018 **Responsabile Settore Pianificazione, Strategie e Compliance**
Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri Liberi
- dal 01/10/2012 al 30/09/2016 **Area Strategica – Responsabile Internal Audit**
Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri Liberi
- dal 01/10/2009 al 30/09/2012 **Senior Auditor/ Business Consultant**
RSM S.P.A.
- dal 01/10/2007 al 30/09/2009 **Auditor/ Business Consultant**
PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A.
- 2005 **Stage - Pianificazione e Controllo risorse LEA**
Regione Abruzzo – Direzione Sanità

ISTRUZIONE

- 2022 **Project Management - Executive Course**
A-Sapiens
- 2018 **Project Infrastructure Finance - Executive course**
Luiss Business School Roma
- 2014 **Master II Livello - Internal Auditing e Risk Management Banche**
Università degli studi di Pisa e AIIA

- 2014 **Previfin I - II - Finanza Quantitativa per la Previdenza Complementare**
MEFOP – Roma
- 2007 **Laurea Specialistica in Gestione D'Azienda - Economia e Diritto**
110/110 Università Cattolica del Sacro Cuore
- 2005 **Laurea Triennale in Economia e Gestione dei Servizi - Management delle Aziende ed Enti Pubblici**
108/110 Università Cattolica del Sacro Cuore
- 2002 **Maturità Scientifica**
84/100 Liceo Scientifico "C. D'Ascanio" Popoli (Pe)

LINGUE

Inglese B2, scritto e parlato

CORSI E CERTIFICAZIONI

Public speaking: intermedio ed avanzato
Luiss Business School

Soft Skills: Comunicazione efficace e integrazione interfunzionale; Team Efficacy; Engagement & Accountability; Sviluppo guida collaboratori – feedback; Creatività ed innovazione — Dominio Creativity Lab; Manager 5.0; Lead to Change
Luiss Business School

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ho maturato una significativa esperienza nel controllo di gestione e nella pianificazione strategica ed ho sviluppato capacità nella gestione e nella conduzione di progetti lavorativi anche complessi. Operazioni aziendali di tipo straordinario, progetti innovativi e di matrice organizzativa hanno arricchito e consolidato le mie competenze specialistiche, affiancando alla padronanza delle metodologie anche una buona preparazione nella gestione dei rapporti con le controparti.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lealtà e rispetto hanno contraddistinto il mio percorso di vita. L'attività di consulenza e le esperienze lavorative connesse con i progetti organizzativi nonché la gestione dei rapporti contrattuali con i professionisti e gli interlocutori esterni hanno influito nello sviluppo delle capacità di mediazione e nel raggiungimento degli obiettivi. Principi che cerco di condividere con il team con cui collaboro e con gli interlocutori esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine a lavorare per obiettivi e in team, affidabilità, flessibilità, doti organizzative e di mediazione, curiosità, capacità relazionali e di problem solving hanno contraddistinto il mio percorso. Capacità che cerco di coltivare e attuare anche all'esterno e nell'associazione di volontariato.

Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.