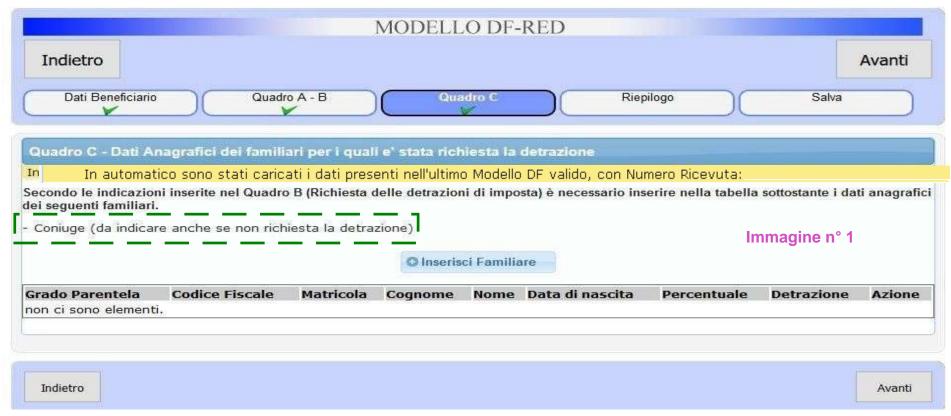


Istruzioni per la compilazione DF RED - Quadro C



Nel "Quadro C" si dovranno inserire i dati anagrafici dei familiari, nel caso in cui siano state richieste le detrazioni per familiari a carico (ad esempio per il coniuge, per i figli e/o per altri familiari).



Va precisato che anche in assenza di richiesta di detrazioni per familiari a carico, <u>i dati anagrafici del coniuge</u> <u>vanno dichiarati ugualmente</u>, lasciando vuoto il campo "Percentuale".

Istruzioni per la compilazione Pagina 2 di 7





Si precisa che i dati familiari associati alle detrazioni richieste saranno precaricati in base ai dati preseti nei nostri archivi. Si comunica, inoltre, che dal 1° marzo 2022 sono state abrogate le detrazioni per i figli di età inferiore ai 21 anni di età, per cui è previsto l'assegno unico universale erogato dall'INPS; per i figli portatori di handicap di età pari o superiore a 21 anni è prevista la detrazione per figlio a carico.

I dati dei familiari si riferiscono a quelli indicati nell'ultimo DF – RED valido. Pertanto dopo che le detrazioni sono state confermate o modificate, la maschera successiva indicherà i dati dei familiari associati alle detrazioni.

Nel caso in cui uno o più familiari pon fossero più a carico, vanno cancellati dalla dichiarazione. Per effettuare tale variazione occorrerà cliccare sulla voce "Cancella" del familiare per il quale non si beneficia più delle detrazioni.

Istruzioni per la compilazione Pagina 3 di 7

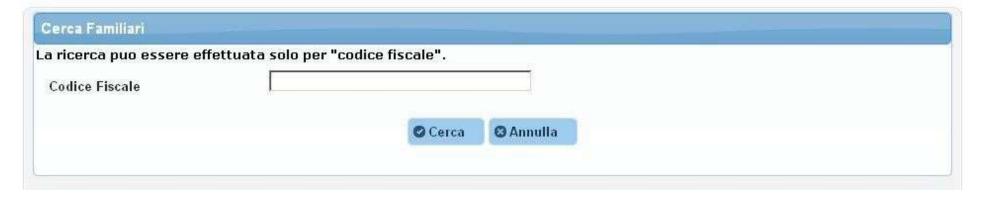


Qualora fosse la prima volta che s'inserisce il DF-RED o che si richiede la detrazione per un determinato familiare non presente in anagrafica, allora si dovrà procedere all'inserimento dei dati anagrafici dei familiari, cliccando sul



Così facendo si attiverà il campo "Cerca Familiare".

Inserite il codice fiscale del familiare e cliccate sul tasto



Istruzioni per la compilazione Pagina 4 di 7



Se maschera la successiva (immagine n° 2), vi mostrerà i campi dell'anagrafica già compilati, ciò vuol dire che il familiare è presente negli già archivi dalla CASSA ; pertanto dopo aver controllato l'esattezza dei dati, servirà indicare solamente il grado di parentela e la percentuale.

	- Coniuge (da indicare anche se non richiesta la detrazione)						
Grado Parentela non ci sono elementi.	Codice Fiscale	Matricola Cognome N	ome Data di nasci	ita Percentuale	Detrazione		
Oati anagrafici del fi Grado Parentela * 		a carico e' libera. Per il solo coni	uge lasciare il campo v	vuoto in caso di detrazio	ne non richiesta)		
Cognome *		Nome *	Sesso *	MoF			
ROSSI		MARIA	F				
Data di Nascita *		Citta' di Nascita	Codice	Codice Fiscale			
03/11/1966		ORISTANO (OR)	ORIST	ORISTANO (OR)			
	del familiare non si	ano corretti spuntare la voce '	Modifica Dati Anagr	afici' ner invlare una	segnalazione a		
el caso in cui i dati assa. Attenzione: i	dati anagrafici per dati riepilogativi de	ano corretti spuntare la voce ' i quali si richiede la modifica s I Modello DF-RED saranno anc Modifica Dati An	aranno aggiornati s ora presenti i dati a	uccessivamente dall'	ufficio della		
el caso in cui i dati assa. Attenzione: i assa. Pertanto sui ettificati .	dati anagrafici per dati riepilogativi de	i quali si richiede la modifica s I Modello DF-RED saranno anc	aranno aggiornati s ora presenti i dati a	uccessivamente dall' nagrafici originali e no	ufficio della		

Istruzioni per la compilazione Pagina 5 di 7



Se i dati del familiare non sono corretti, spuntando la casella posta alla sinistra della scritta "Modifica Dati Anagrafici" (rettangolo rosso, immagine n° 2), si attiveranno i campi con cui si potranno modificare i dati anagrafici. Se la ricerca tramite codice fiscale non ha dato luogo ad alcun familiare presente negli archivi della Cassa, allora il programma attiverà i campi (immagine n°3) in cui inserire l'anagrafica.

ei seguenti familiari.	i inserite nel Quadro B			. Kanani			
Coniuge (da indicare Figli (almeno uno)	anche se non richies	sta la detrazion	e)			lmma	agine n° 3
Grado Parentela	Codice Fiscale	Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Percentuale	Detrazione
on ci sono elementi.							
on ci sono elementi.							
on ci sono elementi.							
)ati anagrafici del f		e fiscale inser	ito, compilar	e I campi	sottostanti per ag	glungerne uno nu	ovo.
Dati anagrafici del f on esiste nessun f Grado Parentela *	amiliare amiliare con il codic		ALTERNATION CONTRACTOR	- SCHOOLSHIP COLOR	sottostanti per ag niliari a carico e' libe		ovo.
Dati anagrafici del f on esiste nessun f	amiliare amiliare con il codic	Percentuale	ALTERNATION CONTRACTOR	- SCHOOLSHIP COLOR	COLOR TO THE TOP STORES		ovo.
Dati anagrafici del f on esiste nessun f Grado Parentela * — Non specificato —	amiliare amiliare con il codic	Percentuale	ALTERNATION CONTRACTOR	- SCHOOLSHIP COLOR	COLOR TO THE TOP STORES	га)	ovo.
Grado Parentela *	amiliare amiliare con il codic	Percentuale	ALTERNATION CONTRACTOR	- SCHOOLSHIP COLOR	niliari a carico e' libe	га)	ovo.

Andranno compilati i campi relativi ai dati anagrafici, precisando con il campo "Grado Parentela" la parentela col familiare (coniuge, figlio, altro familiare) e specificando con il campo "Percentuale" la percentuale del familiare a carico.

Si riassumono di seguito le percentuali da indicare per i familiari a carico:

Istruzioni per la compilazione Pagina 6 di 7



Percentuale	
100%	
50% / 100%	
Percentuale libera	

Caricati i dati del familiare, per ultimare l'inserimento basterà cliccare sul tasto "Inserisci".

Si tornerà alla maschera del "Quadro C" dove saranno riepilogati i familiari per i quali è stata inserita l'anagrafica.

Istruzioni per la compilazione Pagina 7 di 7