



Istruzioni per la compilazione DF RED - Quadro C

Nel “**Quadro C**” si dovranno inserire i dati anagrafici dei familiari, nel caso in cui siano state richieste le detrazioni per familiari a carico (ad esempio per il coniuge, per i figli e/o per altri familiari).

MODELLO DF-RED

Indietro
Avanti

Dati Beneficiario ✓
Quadro A - B ✓
Quadro C ✓
Riepilogo
Salva

Quadro C - Dati Anagrafici dei familiari per i quali e' stata richiesta la detrazione

In In automatico sono stati caricati i dati presenti nell'ultimo Modello DF valido, con Numero Ricevuta:

Secondo le indicazioni inserite nel Quadro B (Richiesta delle detrazioni di imposta) è necessario inserire nella tabella sottostante i dati anagrafici dei seguenti familiari.

- Coniuge (da indicare anche se non richiesta la detrazione)

+ Inserisci Familiare

Grado Parentela	Codice Fiscale	Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Percentuale	Detrazione	Azione
non ci sono elementi.								

Indietro
Avanti

Immagine n° 1

Va precisato che anche in assenza di richiesta di detrazioni per familiari a carico, i dati anagrafici del coniuge vanno dichiarati ugualmente, lasciando vuoto il campo “**Percentuale**”.

Quadro C - Dati Anagrafici dei familiari per i quali e' stata richiesta la detrazione

Ir In automatico sono stati caricati i dati presenti nell'ultimo Modello DF valido, con Numero Ricevuta:

Secondo le indicazioni inserite nel Quadro B (Richiesta delle detrazioni di imposta) è necessario inserire nella tabella sottostante i dati anagrafici dei seguenti familiari.

- Figli (almeno uno)

[+ Inserisci Familiare](#)

Grado Parentela	Codice Fiscale	Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Percentuale	Detrazione	Azione
Figlio superiore di 3 anni	CRLPPP68AT18S501Q		YYYYYYY	KKKKKK		100.0%	SI	Cancella Modifica
Figlio portatore Handicap superiore a 3 anni	CRLPPP68AT18S501Q		XXXXXXXX	ZZZZZZ		100.0%	SI	Cancella Modifica

Si precisa che i dati familiari associati alle detrazioni richieste saranno precaricati in base ai dati preseti nei nostri archivi. Si comunica, inoltre, che dal 1° marzo 2022 sono state abrogate le detrazioni per i figli di età inferiore ai 21 anni di età, per cui è previsto l'assegno unico universale erogato dall'INPS; per i figli portatori di handicap di età pari o superiore a 21 anni è prevista la detrazione per figlio a carico.

I dati dei familiari si riferiscono a quelli indicati nell'ultimo DF – RED valido. Pertanto dopo che le detrazioni sono state confermate o modificate, la maschera successiva indicherà i dati dei familiari associati alle detrazioni.

Nel caso in cui uno o più familiari non fossero più a carico, vanno cancellati dalla dichiarazione. Per effettuare tale variazione occorrerà cliccare sulla voce **“Cancella”** del familiare per il quale non si beneficia più delle detrazioni.

Qualora fosse la prima volta che s'inserisce il DF-RED o che si richiede la detrazione per un determinato familiare non presente in anagrafica, allora si dovrà procedere all'inserimento dei dati anagrafici dei familiari, cliccando sul

tasto .

Così facendo si attiverà il campo "Cerca Familiare".

Inserite il codice fiscale del familiare e cliccate sul .

Cerca Familiari
La ricerca può essere effettuata solo per "codice fiscale".
Codice Fiscale
 

Se la maschera successiva (immagine n° 2), vi mostrerà i campi dell'anagrafica già compilati, ciò vuol dire che il familiare è già presente negli archivi dalla CASSA ; pertanto dopo aver controllato l'esattezza dei dati, servirà indicare solamente il grado di parentela e la percentuale.

Quadro C - Dati Anagrafici dei familiari per i quali e' stata richiesta la detrazione
 Secondo le indicazioni inserite nel Quadro B (Richiesta delle detrazioni di imposta) è necessario inserire nella tabella sottostante i dati anagrafici dei seguenti familiari.

 - Coniuge (da indicare anche se non richiesta la detrazione)

Immagine n°2

Grado Parentela	Codice Fiscale	Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Percentuale	Detrazione
non ci sono elementi.							

Dati anagrafici del familiare

 Grado Parentela *

 Percentuale (50 o 100, per gli Altri familiari a carico e' libera. Per il solo coniuge lasciare il campo vuoto in caso di detrazione non richiesta)

 Cognome *

 Nome *

 Sesso * M o F

 Data di Nascita *

 Citta' di Nascita

 Codice Fiscale

 Nel caso in cui i dati del familiare non siano corretti spuntare la voce 'Modifica Dati Anagrafici' per inviare una segnalazione alla Cassa. Attenzione: i dati anagrafici per i quali si richiede la modifica saranno aggiornati successivamente dall'ufficio della Cassa. Pertanto sui dati riepilogativi del Modello DF-RED saranno ancora presenti i dati anagrafici originali e non quelli rettificati .

☒ Modifica Dati Anagrafici

Dati anagrafici da modificare

 Cognome *

 Nome *

 Sesso * M o F

 Data di Nascita *

 Citta' di Nascita (Provincia) (Cap)*

 Codice Fiscale *

Se i dati del familiare non sono corretti, spuntando la casella posta alla sinistra della scritta “Modifica Dati Anagrafici” (rettangolo rosso, immagine n° 2), si attiveranno i campi con cui si potranno modificare i dati anagrafici. Se la ricerca tramite codice fiscale non ha dato luogo ad alcun familiare presente negli archivi della Cassa, allora il programma attiverà i campi (immagine n°3) in cui inserire l’anagrafica.

Quadro C - Dati Anagrafici dei familiari per i quali e' stata richiesta la detrazione

Secondo le indicazioni inserite nel Quadro B (Richiesta delle detrazioni di imposta) è necessario inserire nella tabella sottostante i dati anagrafici dei seguenti familiari.

- Coniuge (da indicare anche se non richiesta la detrazione)
- Figli (almeno uno)

Immagine n° 3

Grado Parentela	Codice Fiscale	Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Percentuale	Detrazione
non ci sono elementi.							

Dati anagrafici del familiare

Non esiste nessun familiare con il codice fiscale inserito, compilare i campi sottostanti per aggiungerne uno nuovo.

Grado Parentela *	Percentuale (50 o 100)(per gli Altri familiari a carico e' libera)	
Non specificato		
Cognome *	Nome *	Sesso * M o F
Data di Nascita *	Citta' di Nascita *	Codice Fiscale *

Andranno compilati i campi relativi ai dati anagrafici, precisando con il campo “**Grado Parentela**” la parentela col familiare (coniuge, figlio, altro familiare) e specificando con il campo “**Percentuale**” la percentuale del familiare a carico.

Si riassumono di seguito le percentuali da indicare per i familiari a carico:

Tipologia di Familiare	Percentuale
Coniuge / Primo figlio in sostituzione del coniuge	100%
Figli	50% / 100%
Altri familiari	Percentuale libera

Caricati i dati del familiare, per ultimare l'inserimento basterà cliccare sul tasto **"Inserisci"**.

Si tornerà alla maschera del **"Quadro C"** dove saranno riepilogati i familiari per i quali è stata inserita l'anagrafica.